

Rapport de stage

Site de recrutement AIR CARAÏBES



Sommaire

I - Entreprise.....	3
1- Présentation	3
II - Contexte du projet	4
1 - Intitulé du projet	4
2 - Objectif.....	4
3 - Service concerné	4
4 – Rôle.....	4
5 – Environnement	4
A – Humain	4
B - Matériel.....	5
III - Analyse.....	5
1 - Règles de gestion.....	6
2 – Planning Prévisionnel	7
3 – Ressources	7
A - Financières	7
B – Matérielles	7
IV - Conception.....	8
1 – Fonctionnement de la partie Front office.....	8
A – Architecture	8
B – Actions.....	8
2 – Fonctionnement de la partie Back Office	10
A – Architecture	10
B – Actions.....	11
V – Programmation	14
1 - Architecture Statique	14
2 – Contrôleur et Fonctions PHP	14
VI – Avancement	15
VII – Conclusion et Remerciement	15
1 - Conclusion.....	15
2 - Remerciement.....	15

I - Entreprise

1- Présentation

Air Caraïbes est une compagnie aérienne, créée en 1998, qui est issue de la fusion de plusieurs compagnie aérienne antillaise.

Elle appartient au groupe Dubreuil, qui possède huit centres d'activités comprenant le transport aérien, les sociétés immobilières, les énergies nouvelles, ainsi que la distribution automobile, la distribution de produit pétrolier, la distribution de matériels de travaux publics et manutention, la distribution de bricolage et la distribution alimentaire.

Air Caraïbes est la compagnie aérienne des Antilles, desservant plusieurs fois par jour de nombreuses destinations depuis Paris mais également au sein des Caraïbes.

La force d'Air Caraïbes, c'est le réseau transatlantique ainsi que la couverture de tout l'arc antillais.

Présentation de la flotte Transatlantique :

- **3 Airbus A330-300**



- **1 Airbus A330-200**



Présentation de la flotte Régionale :

- **3 ATR 72-500**



- **1 Embraer 190**



II - Contexte du projet

1 - Intitulé du projet

Site de recrutement AIR CARAIBES

2 - Objectif

Traiter et suivre de manière automatisée les CV et candidatures reçus qu'il s'agisse de candidature spontanées, réponse à annonce ou de candidature interne.

3 - Service concerné

Le besoin de ce site a été formulé par Mme Gaëlle SAMATHI-NELSON, adjointe au Directeur des Ressources Humaines de la société Air Caraïbes.

Les offres d'emploi qu'elle publie sur l'espace ressource humaine du site intranet de la société, ne sont visibles que par les salariés. Elle souhaiterait donc un site dédié, accessible aussi bien par les personnes extérieures à la société qu'aux employés air caraïbes, qui permettrait dans les deux cas de gérer les réponses aux annonces ou dans le cas d'une personne externe à la société, gérer le dépôt d'une candidature spontanée.

4 - Rôle

Je réaliserai ce projet en tant que développeur d'application.

5 - Environnement

Bien qu'étant un besoin des Ressources Humaines, le projet présente tout de même le caractère informatique donc mon environnement de travail se situera dans les bureaux de la direction des systèmes d'informations.

A - Humain

Ce projet sera en ma pleine responsabilité et je serai sous la tutelle de Mme Pascale GAMBY, Analyste-Webmaster.

Je bénéficierai des conseils de M. Gaby Badlou (Chef de Projet), M. Jean-Michel PATER (Administrateur Réseau), Mlle Alexandra Lisca (Webmaster), tous présents dans le service des Systèmes d'Informations.

B - Matériel

Pour réaliser ce projet je disposerai de mon poste de travail personnel, il s'agit la d'un choix personnel qui me permettra de garder mes habitudes de développement.

1. Logiciels

Joomla! est un système de gestion de contenu (en anglais CMS pour Content Management System) libre, open source et gratuit. Il est écrit en PHP et utilise une base de données MySQL.

De plus il a servi à mettre en place le site intranet.

J'ai donc décidé de créer le site avec cet outil dans sa dernière version c'est-à-dire la version 1.5.15.

La raison principale qui a animé le choix des langages et autres technologies réside dans le fait que ce sont ceux qui composent le CMS Joomla!

2. Langages

Les langages HTML, PHP et JavaScript seront utilisés.

3. Base de données

J'utiliserai MySQL comme type de bases de données.

4. Autres

Le CMS Joomla! ne permet pas la gestion personnalisée de pages PHP.

En recherchant une solution j'ai trouvé le composant additionnel « PHP by FWD » qui permet de créer des pages PHP personnalisées et indépendantes du CMS et de les lier à Joomla!

L'organisation de la programmation sera réalisée grâce à une architecture modèle-vue-contrôleur.

III - Analyse

Après analyse du cahier des charges (Annexe 1) et entretien avec Mme SAMATHI-NELSOM et Mme GAMBY, il est possible de dégager les règles de gestion suivantes :

1 - Règles de gestion

Utilisateur :

Un utilisateur rédige des annonces.

Il est identifié par un numéro et possède un login et un mot de passe

On enregistrera son nom et son prénom.

Annonce :

Une annonce sera identifiée par une référence.

Elle possède un titre, un type (stage, CDI, CDD, etc.), une accessibilité (interne, grand public), un état (non-satisfaite, satisfaite), un état de publication (non-publiée, publiée), une date de parution, une durée (sauf s'il s'agit d'un CDI) et une date limite de dépôt de candidature. Il sera nécessaire de connaître la région et le poste à pourvoir ainsi que sa catégorie.

Un utilisateur pourra rajouter une description d'éventuels critères spécifiques à cette annonce.

Poste :

Un poste fait l'objet d'une annonce.

Il est identifié par un code et possède un nom, un domaine d'activité et une catégorie,

Il aura aussi des descriptions de la mission ou contexte, les activités principales et le profil recherché pour ce poste.

Candidature :

Une candidature est identifiée par un numéro et possède une date.

Une candidature est déposée par un candidat et répond au maximum à une annonce.

Les candidatures doivent être composées de pièces jointes : CV, une lettre de motivation.

Il existe des candidatures pour une annonce ou des candidatures spontanées.

Pour une candidature spontanée, il est nécessaire, pour le candidat, de renseigner certaines compétences.

Un candidat devra renseigner les champs suivants : poste désiré, type de contrat recherché, domaine d'activité et base géographique.

On doit pouvoir connaître l'état d'une candidature (retenue, refusée ou en attente)

Compétences :

Une liste de compétence est requise pour un poste et détenue pour une candidature.

Elle est identifiée par un numéro.

Elle est composée du niveau d'étude (bac +, etc.), de trois diplômes, trois langues ainsi que leur niveau de maîtrise (1 : Débutant, 2 : Intermédiaire, 3 : Expert), trois expériences professionnelles ainsi que leur durée approximative (1 : moins de 2 ans, 2 : entre 2 et 5 ans, 3 : entre 5 et 10 ans, 4 : plus de 10 ans), trois logiciels maîtrisés ainsi que leur niveau de maîtrise (1 : Débutant, 2 : Intermédiaire, 3 : Expert).

Il y sera aussi renseigné la mobilité (permis de conduire, véhicule).

Prétendant :

Un candidat sera identifié par un numéro.

On gardera en base son nom, prénom, sa civilité (Mr, Mme, Mlle) date de naissance, adresse, code postal et ville, e-mail et téléphone (fixe et/ou mobile).

Un candidat dépose une candidature pour une annonce.

Un candidat peut être interne à l'entreprise ou alors être candidat extérieur on devra pouvoir faire la différence.

Les candidats posséderont un login et un mot de passe qui leur permettra par la suite de mettre à jour leurs informations personnelles.

Ces règles de gestions, après validation par Mme SAMATHI-NELSON et Mme GAMBY, ont permis d'établir le Modèle Conceptuel de Données (Annexe 2).

2 – Planning Prévisionnel

Voir Annexe 3

3 – Ressources

A - Financières

En utilisant exclusivement des logiciels open sources et gratuit, le coût de réalisation du projet est nul.

B – Matérielles

Après la prise en main du CMS Joomla!, je suis obligé d'avoir deux bases de données MySQL:

- Une pour la partie « Front Office » qui sera la partie visible par les visiteurs du site.
- Une autre pour la partie « Back Office » qui servira à la gestion effective des annonces, candidatures et profils candidats.

Le contenu de ces deux parties étant totalement différent, Joomla! ne permet pas qu'elles soient gérées par la même base de données.

IV - Conception

1 – Fonctionnement de la partie Front office

A – Architecture

La partie Front Office, se compose d'un menu horizontal comprenant 4 onglets :

- Accueil :
Qui affiche la page d'accueil
- Nos Offres :
Qui affiche la liste des offres d'emploi
- Candidature Spontanée :
Qui affiche le formulaire de dépôt de candidature spontanée
- Nos Métiers :
Qui affiche la liste des métiers proposés par la société Air Caraïbes

B – Actions

1. Accueil

Sur la page d'accueil il sera possible de lire les informations et messages publiés par la direction des ressources humaines.

2. Nos Offres

En cliquant sur l'onglet nos offres, l'utilisateur devra faire un choix dans une liste recensant tous les types de contrat publiés sur le site, en cliquant sur le type de contrat souhaité.

Une fois ce choix effectué, s'affichera la liste des annonces correspondant à ce type de contrat avec le titre, le poste, le domaine, la région et la date limite de dépôt de candidature pour chaque offre.

En cliquant sur le titre de l'annonce, il aura accès à celle-ci mais détaillée dans un tableau avec comme informations :

- la référence,
- le type de contrat,
- la durée,
- la région,
- la date limite de dépôt de candidature,
- des informations supplémentaires pour l'annonce,
- le nom du poste à pourvoir,
- la catégorie du poste, le domaine d'activités,
- le descriptif de la mission,
- le descriptif des activités,
- le profil recherché pour ce poste,
- les critères spécifiques à cette offre.

En suite il pourra postuler sur cette offre en cliquant sur le lien « postuler pour cette offre » qui le dirigera vers un formulaire de dépôt de candidature pour cette offre.

3. Candidature spontanée

L'onglet candidature spontanée donne l'accès à un formulaire où il sera nécessaire de remplir un certain nombre de champs :

Les informations personnelles :

- La civilité
- Le nom
- Le prénom
- La date de naissance
- L'adresse
- Le code postal
- La ville
- Le numéro de téléphone fixe
- Le numéro de téléphone portable
- L'adresse e-mail
- Le login
- Le mot de passe

Les Compétences :

- Le niveau d'études
- Les diplômes obtenus (3 maximum dont 1 obligatoire)
- Les expériences professionnelles et leur durée approximative (3 maximum)
- Les langues parlées et leur niveau de maîtrise (3maximum dont 1 obligatoire)
- Les Logiciels maîtrisés et le niveau de maîtrise (3maximum)

La mobilité :

- Permis de conduire
- Voiture personnelle

Les pièces jointes :

- CV
- Lettre de motivation
- Autres Pièces Jointes (Photo, Lettre de recommandation, etc.)

Les préférences :

- Base géographique
- Type de contrat souhaité
- Domaine d'activité
- Poste Recherché

4. Nos Métiers

Les utilisateurs pourront consulter la fiche des différents métiers de la compagnie Air Caraïbes.

2 – Fonctionnement de la partie Back Office

A – Architecture

La partie Back Office, se compose d'un menu horizontal comprenant 3 onglets :

- Accueil :

Qui affiche la page d'accueil

- Candidatures :

Qui affiche la liste des candidatures

- Profils Candidat :

Qui affiche la liste des profils candidats

Elle possède aussi deux menus verticaux disposés à gauche :

- Annonce : qui contient 2 liens
 - o Créer : créer une nouvelle annonce
 - o Lister : Afficher la liste des annonces créées
- Poste : qui contient aussi 2 liens
 - o Créer : créer un nouveau poste
 - o Lister : Afficher la liste des postes créés

B – Actions

1. *Candidature*

En cliquant sur l'onglet l'utilisateur verra s'afficher la liste des candidatures répondant à une annonce :

- Date
- Référence de l'annonce
- Numéro de candidat
- CV

Ainsi que la liste des candidatures spontanées :

- Date
- Référence de l'annonce
- Numéro de candidat

2. *Profils candidats*

En cliquant sur l'onglet l'utilisateur verra s'afficher un formulaire comprenant les critères de recherches suivants :

Les Préférences :

- Base
- Domaine d'activité
- Age minimum

- Age maximum

Les Compétences :

- Le niveau d'études
- Les diplômes obtenus
- Les expériences professionnelles et leur durée approximative
- Les langues parlées et leur niveau de maîtrise
- Les Logiciels maîtrisés et le niveau de maîtrise

La mobilité :

- Permis de conduire
- Voiture personnelle

En cliquant sur le bouton rechercher de ce formulaire l'utilisateur obtiendra un tableau des profils candidats :

- Nom
- Prénom
- Date de naissance
- Mail
- Téléphone Fixe
- Téléphone Portable
- CV
- Lettre de motivation (si disponible)
- Autre pièce jointe (si disponible)

3. Menu Annonce

a) Créer

Ce lien donne accès à un formulaire pour la création d'une annonce avec pour champs :

- Le titre
- La référence
- Le poste concerné (qui sera sélectionné par liste déroulante remplie par les données de la base)
- La catégorie

- Le type de Contrat
- La durée
- La date de dépôt de candidature
- La région
- Les conditions supplémentaires

La création d'une annonce est validée par clic sur le bouton « Créer » du formulaire.

b) Lister

Affiche 2 listes d'annonce :

- Annonce non-satisfaite :
 - Référence
 - Titre
 - Type de contrat
 - Accessibilité
 - Etat de publication
 - Date de création
 - Date limite de dépôt de candidature
- Annonce satisfaite :
 - Référence
 - Titre
 - Type de contrat
 - Accessibilité
 - Date de création

4. Menu Poste

a) Créer

Ce lien donne accès à un formulaire pour la création d'un poste avec pour champs :

- Le Nom
- Le domaine d'activité
- La catégorie
- La catégorie
- Le descriptif de la mission
- Le descriptif des activités principales
- Le profil recherché

- Les informations supplémentaires

Les Compétences :

- Le niveau d'études
- Les diplômes obtenus
- Les expériences professionnelles et leur durée approximative
- Les langues parlées et leur niveau de maîtrise
- Les Logiciels maîtrisés et le niveau de maîtrise

La mobilité :

- Permis de conduire
- Voiture personnelle

La création d'un poste est validée par clic sur le bouton « Créer » du formulaire.

b) Lister

Affiche la liste des postes créés par titre.

V – Programmation

1 - Architecture Statique

L'architecture statique du site a été réalisée grâce à la partie administration du CMS Joomla!

Il a suffi alors de placer le contenu (menu horizontaux et verticaux, onglets etc.) aux endroits souhaités et grâce au module additionnel « PHP by FWD » de créer des pages PHP dans lesquelles seront réalisés des « echo » de code html pour créer les liste et différents tableaux qui composent le site et des appels de fonctions situées dans le contrôleur.

2 – Contrôleur et Fonctions PHP

Chacune des parties du site possède son contrôleur où sont répertoriées toutes les fonctions réutilisées.

Pour la partie « Front office » le contrôleur est le fichier « c_ac_frt.php » (Annexe 4) et pour la partie « Back Office » il s'agit du fichier « c_ac_bck.php » (Annexe 5)

VI – Avancement

A la date de fin du stage, le projet n'est pas livrable.

Il manque la fin de la partie programmation ainsi que les parties Intégration et Test qui n'ont été que partiellement abordées. Voir annexe 3

Dans la phase programmation il manque la gestion d'envoi automatique des mails et la gestion du style.

Le retard accumulé est en majeure partie dû à une mauvaise appréciation et répartition du temps imparti pour réaliser ce projet.

VII – Conclusion et Remerciement

1 - Conclusion

Ce projet m'a permis de découvrir la compagnie Air Caraïbes et surtout de voir un autre aspect de l'utilisation de l'outil informatique dans l'entreprise.

Jusqu'ici, j'avais réalisé mes stages uniquement dans des PME-PMI qui concentraient leurs besoins informatiques principalement autour de la gestion commerciale ou alors de la présentation de leurs prestations.

2 - Remerciement

Je tiens à remercier Mme Gaëlle SAMATHI-NELSOM et Mme Pascale GAMBY pour leur encadrement et leurs conseils ainsi que toute la Direction des Systèmes d'Information pour leur accueil, leur convivialité et leurs encouragements.