

DUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

option : PETITES ET MOYENNES ET ORGANISATIONS

OBJECTIFS DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Assumer la responsabilité de la gestion quotidienne dans les domaines logistique et commercial, juridique et fiscal, comptable et financier, et négocier avec les partenaires concernés • Collecter, synthétiser et utiliser les informations nécessaires à la prise de décision. • Repérer et diagnostiquer les dysfonctionnements de l'organisation en améliorant et en mettant en place les systèmes d'information.
DUREE DES ETUDES	2 ans - 10 semaines de stages
CHEF DE DEPARTEMENT	Madame Marie-Gabrielle HADEY-SAINT LOUIS PRCE
SCOLARITE	M. Eddy LINON (eddy.linon@univ-ag.fr)
ADRESSE	<p>Institut Universitaire de Technologie (IUT) de Kourou Antenne de Saint Claude (GUADELOUPE) DEPARTEMENT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA) 1, Rue des Officiers - 97120 SAINT CLAUDE Tél : 05 90 80 83 01 - Fax : 05 90 80 83 04</p>
CONDITIONS D'ADMISSION	56 places / Admission des titulaires d'un baccalauréat ou d'un diplôme reconnu équivalent (S, ES, STG)
PREINSCRIPTIONS	<p>Portail d'inscription : www.admission-postbac.fr En cas de difficultés prendre contact directement avec le Service de scolarité du département d'IUT Sollicité.</p>
POURSUITE EVENTUELLE D'ETUDES	<ul style="list-style-type: none"> - en LICENCE fondamentale, le DUT ne permettant pas de s'inscrire directement en licence, les candidatures sont examinées au cas par cas, après avis du Directeur de département et constitution d'un dossier de validation d'acquis à récupérer aux secrétariats de l'UFR où l'étudiant souhaite s'inscrire. - Licences professionnelles - Admissions parallèles dans certaines écoles de commerce - L'option dispensée dans ce DUT donne la dispense de l'ensemble des épreuves du DPECF

**DUT - « GESTION DES ENTREPRISES ET DES ORGANISATIONS »
Option Petites et Moyennes Organisations (PMO)**

GUADELOUPE

DUT 1^{ère} année

60 ECTS

COMMUNIQUER ET SE SITUER DANS LES ORGANISATIONS

- Principes et pratique de la communication écrite et orale
- Outils d'information et de communication
- Langue(s) vivante(s) étrangère(s) de spécialité
- Introduction à la psychologie sociale
- Conception et méthodes d'enquête
- Projet personnel et professionnel
- Méthodologie et recherche documentaire
- Activités de synthèse

COMPRENDRE ET GERER LES ORGANISATIONS

- Systèmes et structures éco
- Monnaie et financement
- Marché, format° des prix, réparti° des revenus
- Système juridique et judiciaire
- Droit des obligations et droit de la consommation
- Droit administratif
- Institutions publiques françaises et européennes
- Faits et idées du monde contemporain
- Structuration et fonctions de l'entreprise
- Droit commercial et droit du crédit
- Introduction à la mercatique
- Approche sociologique des organisations
- Introduction à la gestion des ressources humaines
- Approche psychosociologique des groupes

MAÎTRISER ET UTILISER LES OUTILS DE GESTION

- Introduction à la gestion comptable
- Travaux comptables de fin d'exercice
- Enregistrement des activités courantes de l'entreprise
- Environnement fiscal français
- Fiscalité des personnes physiques
- Mathématiques financières
- Statistiques descriptives
- Analyse des documents de synthèse
- Calcul et analyse des coûts
- Mathématiques pour la gestion
- Probabilités
- Outils informatiques pour la gestion

DUT 2^{ème} année

60 ECTS

COMMUNIQUER ET SE SITUER DANS LES ORGANISATIONS

- Communication d'entreprise
- Techniques de valorisation des expériences professionnelles
- Langue(s) vivante(s) étrangère(s) de spécialité
- Projet personnel et professionnel
- Méthodologie de gestion de projet
- Activités de synthèse

COMPRENDRE ET GERER LES ORGANISATIONS

- Pensée et politiques économiques
- Problèmes économiques internationaux
- Droit de la concurrence et de la concentration
- Droit public économique
- Conception et mise en œuvre d'un système d'information
- Stratégie d'entreprise
- Structures juridiques de l'entreprise et Droit des entreprises en difficulté
- Création d'entreprise
- Fonctionnement informatisé de l'entreprise
- Droit du travail
- Administration du personnel

MAÎTRISER ET UTILISER LES OUTILS DE GESTION

- Fiscalité des personnes morales
- Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle
- Diagnostic financier
- Choix des investissements et des financements
- Evaluation des résultats et des performances
- Calcul et analyse des coûts
- Tests d'hypothèse
- Traitement d'enquête, estimations
- Mercatique
- Pilotage de la chaîne logistique
- Gestion de la production et qualité
- Achats, ventes et négociations commerciales

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

- Projets tutorés
- Stage (10 semaine minimum)