

**LICENCE PROFESSIONNELLE  
MANAGEMENT DES ORGANISATIONS**

*Spécialité*

**Direction et Gestion de PME**

**PLAQUETTE DE PRESENTATION**

Responsabilité pédagogique et administrative :  
Faculté de Droit et d'Economie de la Guadeloupe  
Université des Antilles et de la Guyane

Doyen de l'UFR : M. Jean Gabriel MONTAUBAN  
Secrétariat : 05 90 48 32 59

Calendrier de la formation (4<sup>ème</sup> promotion) :  
Début de la formation : septembre 2011  
Fin de la formation : Septembre 2012

Responsable pédagogique de la formation :  
Fabienne Alvarez  
Maître de Conférences en Sciences de Gestion

Responsable administrative :  
Marie-Claudia Médina  
Tel : 0590 48 32 72

**Informations :**

[lpmanage@univ-ag.fr](mailto:lpmanage@univ-ag.fr)

# I. CONTEXTE ET OBJECTIFS DE LA FORMATION

## 1. Contexte

Malgré le dynamisme de la création d'entreprises en Guadeloupe et leur rôle fondamental pour le développement économique et l'emploi, environ 20% d'entre elles disparaissent dès la première année et 50% avant la cinquième année. Parmi les causes majeures de ces défaillances on peut noter le manque de préparation à la création d'entreprise, les erreurs de gestion, l'absence d'un suivi des activités.

Par ailleurs, alors que les entreprises locales manquent de personnel d'encadrement et de personnes capables de mettre en place des outils de gestion et des dispositifs de suivi de l'activité, qu'il y a une forte demande de gestionnaires sur le marché, et que tous soulignent les enjeux de la création d'entreprises, l'UAG n'offrait jusqu'alors aucune poursuite d'étude en gestion en Guadeloupe en formation initiale au niveau L3.

Ainsi, l'ouverture, sur le campus de Fouillole, d'une **Licence Professionnelle en "Direction et Gestion de PME"** complète l'offre de formation en gestion de l'université, et répond aux besoins des entreprises, des autres organisations et collectivités.

## 2. Objectifs

La LP MO spécialité "Direction et Gestion de PME" propose une intégration dans le LMD au niveau Bac +3. L'objectif de cette licence professionnelle est de **faciliter l'insertion professionnelle** d'étudiants au niveau II des conventions collectives nationales en adéquation avec les offres d'emploi et les besoins du marché constatés tant dans le secteur de la **gestion des entreprises**, dans le domaine de **l'encadrement**, que dans celui des **activités commerciales** et des services, qui concentrent les  $\frac{3}{4}$  des créations d'entreprises. Elle vise également à former à la **démarche d'entrepreneuriat** et à la gestion de projets.

## 3. Valeurs

Nous veillons à transmettre aux étudiants les valeurs qui nous semblent essentielles, parmi lesquelles :

- le professionnalisme et la qualité de travail
- l'engagement et la responsabilité individuelle
- le respect des différences et la tolérance

# II. COMPETENCES VISEES ET DEBOUCHES PROFESSIONNELS

## 1. Compétences visées

Les entreprises sont en quête de jeunes capables de s'intégrer, d'évoluer, de gérer des activités et des projets. Elles recherchent des salariés autonomes, aptes à prendre des initiatives et rapidement opérationnels. Les compétences recherchées exigent la maîtrise du champ technologique, l'acquisition de fondamentaux, le développement de qualités individuelles d'autonomie, d'initiative, et de responsabilité, l'aptitude à s'intégrer dans une équipe et à conduire des projets.

La pédagogie mise en œuvre vise à développer l'ensemble des compétences nécessaires au management d'une équipe, à la gestion de projets et à la direction d'une petite entreprise.

## 2. Débouchés professionnels

La Licence Professionnelle DGPMME constitue une formation qualifiante pour l'emploi dans les PME. Les diplômés pourront prétendre à des emplois dans les domaines suivants :

- Responsable en organisation : Gérant de PME, Responsable d'équipe, manager opérationnel, adjoint de direction en PME/PMI, etc.
- Analyste de gestion en PME : Adjoint au directeur financier, adjoint au contrôleur de gestion, assistant contrôle budgétaire, etc.
- Métiers de la gestion commerciale : adjoint responsable commercial, adjoint responsable marketing, etc.
- Métiers de la gestion des ressources humaines; collaborateur RH.
- Gestion des activités : Acheteur junior, gestionnaire de projet, etc.
- Chargé d'études, chargé de mission, consultant junior, etc.

### III. CONDITIONS D'ADMISSION ET EFFECTIFS

Cette Licence professionnelle Management des Organisations (LPMO) spécialité "Direction et Gestion de PME", ouverte en Formation Initiale, s'adresse aux étudiants titulaires :

- du DEUG Economie et Gestion ou de la L2 Economie et Gestion en ayant validé 120 crédits ;
- d'un DUT GEA (notamment ceux issus de l'IUT de Saint-Claude) ou d'un DUT TC;
- d'un DEUG AES ou de la L2 AES en ayant validé 120 crédits
- d'un BTS Comptabilité et gestion PME, Management des Unités Commerciales (MUC), Assistant de Gestion ;
- de tout autre diplôme en cohérence avec la LP MO DGPME.

Pour accéder à la LP Management des Organisations, les étudiants doivent attester de connaissances cohérentes avec les options visées. La LPMO est accessible après une procédure de Validation d'Acquis (sauf pour les titulaires d'une Licence 2<sup>ème</sup> année d'une Université, et du DUT GEA de Saint-Claude). (*Dossier de VA à déposer en même temps que le dossier de candidature*).

Cette LP est également proposée aux salariés des entreprises, autres organismes ou collectivités, appartenant à des secteurs d'activités relevant du domaine de compétences, dans le cadre de la formation continue, après, si nécessaire, une procédure de Validation des Acquis de l'Expérience. Les modalités de mise en œuvre de la VAE sont définies par le décret n°2002-615 du 26 avril 2002. Ce cursus pour salariés est organisé par *l'Institut Universitaire de Formation Continue* (voir [www.univ-ag.fr](http://www.univ-ag.fr)).

La Licence professionnelle Management des Organisations, Direction et Gestion des PME relève de Arrêté du 17 novembre 1999 relatif à la Licence Professionnelle et du RGCCA de l'Université des Antilles et de la Guyane applicable aux Licences professionnelles.

### IV. EQUIPE PEDAGOGIQUE

L'équipe pédagogique est composée d'enseignants-chercheurs de l'UAG, de chargés d'enseignement vacataires, parmi lesquels interviennent de nombreux professionnels en activité, pour 40 à 50% du volume horaire annuel.

### V. CONTENU DE LA FORMATION

Les volumes horaires de la formation se répartissent de la manière suivante :

<b>Structuration de la formation</b>				
	<i>Enseignements</i>	<i>Projets tuteurés</i>	<i>Stages</i>	<i>Valorisation</i>
1 <sup>er</sup> semestre	350	125	-	30 ECTS
2 <sup>ème</sup> semestre	150	25	450	30 ECTS

La formation s'appuie sur :

- Des enseignements en face à face, cours et travaux dirigés ;
- Des méthodes pédagogiques variées, projection diaporamas, conférences, travaux de groupe, exposés, rapports ;
- La réalisation d'un projet tuteuré ;
- Un stage de 12 semaines minimum

**Contenu de la formation** (Voir page suivante)

INTITULE DE L'UE	ELEMENTS CONSTITUTIFS (EC)	Heures de cours	Travail étudiant	Coeff	ECTS
<b>SEMESTRE 5</b>					
<b>UEF 51 : Gestion comptable et financière</b>	ECF 511 – Fondamentaux de la comptabilité générale	20	20	0,5	1,5
	ECF 512 – Comptabilité approfondie	20	20	0,5	1,5
	ECF 513 – Analyse et diagnostic financier	20	20	0,5	1,5
<b>UEF 52 : Performance économique de l'entreprise</b>	ECF 521 - Gestion des coûts	12	12	0,5	1,5
	ECF 522 - Contrôle de gestion	24	24	0,5	1,5
	ECF 523 – Ingénierie financière de la PME	20	20	0,5	1,5
<b>UEF 53 : Maîtrise des processus opérationnels</b>	ECF 531 - Logistique et distribution	20	20	0,5	1,5
	ECF 532 - Commerce et vente	20	20	0,5	1,5
	ECP 533 – Gestion de Projets	20	20	0,5	1,5
<b>UEP 54 : Maîtrise des systèmes d'information</b>	ECP 541 – Logiciels comptables et de gestion	16	16	0,5	1,5
	ECP 542 - Gestion de bases de données	20	20	0,5	1,5
	ECP 543– Systèmes d'information de gestion	16	16	0,5	1,5
<b>UEP 55 : La démarche de création d'entreprise</b>	ECP 551 – Démarche et outils d'entrepreneuriat	16	16	0,5	1,5
	ECP 552 - Financements publics et aides à la création	10	10	---	---
	ECP 553 – Marketing et Etudes de marché	20	20	0,5	1,5
<b>UEP 56 : Préparer son insertion professionnelle</b>	ECP 561 – Anglais des affaires	32	32	1	3
	ECP 562 - Techniques d'expression	12	12	0,5	1,5
	ECP 563 – Projet personnel et professionnel de l'étudiant	12	12	0,5	1,5
<b>UEP 57 : Méthodologie professionnelle</b>	ECP 571 – Méthodologie d'élaboration du projet tuteuré	10	10	0,5	1,5
	ECP 572 – Préparation au stage	10	10	0,5	1,5
<b>TOTAL SEMESTRE 5 : 350h</b>		<b>350h</b>	<b>350h</b>	<b>9</b>	<b>30</b>
<b>SEMESTRE 6</b>					
<b>UEF 61 : Stratégie juridique de l'entreprise</b>	ECF 611 - Droit du travail - droit social	24	24	0,5	2
	ECF 612- Fiscalité de l'entreprise	16	16	0,5	1,5
	ECF 613 – Droit des affaires	16	16	0,5	1,5
<b>UEF 62 : Management des ressources humaines</b>	ECF 621 – Gestion des ressources humaines	24	24	0,5	2
	ECF 622 - Psychosociologie des organisations	16	16	0,5	1,5
<b>UEF 63 : Processus transversaux de l'entreprise</b>	ECF 631 – Stratégies de développement des PME	18	18	0,5	1,5
	ECF 632 – Management et responsabilité sociale des PME	18	18	0,5	1,5
	ECP 633 – Communication d'entreprise	18	18	0,5	1,5
<b>UEP 64 : Projet tuteuré</b>	ECP 641 - Projet tuteuré	-	<b>150</b>	3	10
<b>UEP 65 : Stage 12 semaines (450h)</b>	ECP 651 – Stage	-	<b>450</b>	3	7
<b>TOTAL SEMESTRE 6 : 150h cours + 150h PT</b>		<b>150 h</b>	<b>750 h</b>	<b>10</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL enseignement présentiel formation : 500 h</b>					
<b>TOTAL FORMATION : 1100 heures</b>					