

**LICENCE PROFESSIONNELLE
HOTELLERIE-TOURISME**
Spécialité
Gestion des entreprises touristiques

DOSSIER DE CANDIDATURE

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2010-2011

DATE LIMITE DE REMISE DES DOSSIERS: 29 JUIN 2010

ETAT CIVIL DU CANDIDAT :

Mme, Melle, M :

NOM d'épouse :

Prénoms :

Né(e) le : à :

Pays : Nationalité :

Adresse durant la formation :

*Photo
Récente
A coller*

Tél. domicile :

Tél. portable :

Email (obligatoire)* :

Situation de famille :

Nombre d'enfants à charge :

Situation militaire :

N° sécurité sociale :

** écrire lisiblement.*

Cadre réservé à l'administration :

Dossier N°: 2010-

Date de réception :

Décision du jury de recrutement :

Réponse de l'étudiant :

I. CURSUS SCOLAIRE

1.1. Dernier diplôme obtenu ? :

Année d'obtention:

Lieu d'obtention :

1.2. Quel baccalauréat possédez-vous ? (Indiquez la mention)

1.3. Cursus post-bac :

Niveau Bac à Bac +...	Diplôme / formation suivie	Année de préparation du diplôme	Etablissement (école/université)	Moyenne générale obtenue	Diplôme obtenu ? (oui/non)

1.4. Si vous avez interrompu vos études, veuillez en indiquer la durée et les raisons :

II. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2.1. Expériences professionnelles (emplois, stages, etc...) et fonction / niveau de responsabilité / compétence *(Présenter les informations dans l'ordre du plus récent au plus ancien)*

2.2. Centres d'intérêts et activités extra-scolaires

(Démarches autodidactes, responsabilités syndicales, associatives, sportives, culturelles, bénévoles ou autres,)

2.3. Quels outils informatiques maîtrisez-vous ? Donnez des exemples concrets de projets, dossiers, compétences que vous avez réellement mises en œuvre.

III. MOTIVATION et PROJET PROFESSIONNEL

(Vous devez répondre à toutes les questions)

3.1. Quel est votre projet professionnel ? Soyez le plus précis possible.

3.2. Quels sont vos points forts, vos qualités? Quels sont vos points faibles, vos défauts?

3.3. Pourquoi avez-vous choisi la Licence Professionnelle Hôtellerie Tourisme Organisations, spécialité « gestion des entreprises touristiques » ?

3.4. Quel regard portez-vous sur votre parcours scolaire et/ou professionnel jusqu'à aujourd'hui ? Quels sont les évènements importants / marquants qui ont influencé votre parcours scolaire et/ou professionnel ?

3.5. Niveau d'anglais / séjours linguistiques / pays visités (précisez ce que vous êtes capables de faire en anglais)

3.6. Vous êtes principalement intéressé(e) par le diplôme ouvert en :

- Formation initiale (Cours à temps plein) Formation continue (pour publics salariés ou demandeurs d'emploi)

Si la Licence Professionnelle était proposée en alternance, seriez-vous intéressé(e) ?

- OUI NON

Dans ce cas, quelle serait votre préférence ? (Précisez l'ordre de préférence de 1 à 3)

- Formation initiale : _____
 Formation continue : _____
 Formation en alternance (périodes de cours et périodes en entreprise) : _____

3.7. Etes-vous candidat dans d'autres établissements ? Si oui, lesquels ? Dans quelle formation ?

IV. PIÈCES À FOURNIR

Pour la constitution du dossier :

- Deux petites enveloppes ordinaires timbrées au tarif normal et libellées à votre adresse
- Une grande enveloppe A4 timbrée à 3 euros et libellée à votre adresse
- Une photocopie du diplôme du Baccalauréat
- Une photocopie des autres diplômes et attestations de succès (traduction pour les diplômes étrangers)
- Une photocopie des relevés de notes des 1^{ère} et 2^{ème} années d'études (L2, DUT, BTS, ...) **comportant obligatoirement la moyenne générale de chaque trimestre ou semestre.**
- Une copie du programme du diplôme Bac +2 obtenu
- Une photocopie de la carte d'identité ou passeport (+ carte de séjour pour les étudiants étrangers)
- Deux photos d'identité (*indiquer au verso : NOM, Prénom, LP Management, année universitaire*)
- Une lettre de motivation manuscrite.
- Tout document que vous jugerez utile de joindre au dossier.
- L'ensemble des rubriques complétées du présent dossier.**

Un dossier de demande de validation d'acquis complété.

Tout dossier incomplet, toute rubrique non remplie entraînera le rejet du dossier.

Au regard de votre situation, d'autres documents complémentaires pourront vous être demandés.

DOSSIER À RETOURNER *uniquement* à :

Mme Médina

**Université des Antilles et de la Guyane
UFR des Sciences Juridiques et Economiques
Campus de Fouillole - BP 250
97157 Pointe-à-Pitre cedex**

Date limite : 29 JUIN 2010

V. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Ces dates ne sont qu'indicatives et peuvent faire l'objet de modifications.

- **Retrait des dossiers : jusqu'au 15 juin** sur le Campus de Fouillole :
 - au SCUIO-IP (Service Commun Universitaire d'Information et d'Orientation, et d'Insertion Professionnelle), bâtiment enseignement des Sciences Exactes et Naturelles.
 - Coordonnées téléphoniques : 05 90 48 31 46

 - A l'accueil de l'UFR des Sciences Juridiques et Economiques (M. MARIO)
 - Coordonnées téléphoniques : 05 90 48 32 68

 - En téléchargement à partir du site Internet de l'Université des Antilles et de la Guyane : www.univ-ag.fr , rubrique offre de formation.

- **Date limite de dépôt des dossiers : 29 juin 2009**

- **Composition du dossier :**
 - Tous les documents demandés devront être inclus dans le dossier. En cas de pièce manquante non justifié le dossier pourra être rejeté. Il sera transmis un accusé de réception à la remise du dossier. Ce justificatif ne signifie pas que le dossier remis est complet.

 - Tous les relevés de notes (notamment Bac+1 et Bac +2) devront être fournis. *Les notes non disponibles à la date limite de remise des dossiers devront parvenir par fax au 05 90 48 33 05 dès que possible.* Il est impératif d'inclure une page de garde à destination de Mme Médina, précisant le nom et prénom du candidat, ainsi que l'indication « Licence Professionnelle Management – Spécialité Direction et Gestion de PME ».

- **Réunion de la commission de sélection : juillet 2009**

- **Recrutement des candidats :**
 - Le recrutement regroupe deux étapes. Une première présélection des candidats sur dossier. La plus grande rigueur est donc recommandée pour la rédaction de vos réponses.
 - Les étudiants présélectionnés sont ensuite convoqués pour un entretien de sélection, au plus tard le 24 juillet 2008.
 - Entre 15 et 20 candidats seront sélectionnés pour intégrer la LPMO.

- **Communication des résultats de la sélection : fin juillet 2009**
 - Les résultats seront communiqués par mail (adresse obligatoire dans le dossier) et par courrier aux candidats.
 - Les étudiants admis devront confirmer par mail (lp.management-gpe@univ-ag.fr) leur participation à la formation.

- **Inscriptions administratives : juillet 2009**

- **Rentrée prévue : début septembre 2009**
 - Un séminaire de remise à niveau obligatoire pourra être organisé la première semaine de septembre pour les étudiants dont le niveau le nécessite.

VI. CONTACTS

Responsable de la formation : Monsieur Joël RABOTEUR

UFR SJE
Campus de Fouillole
BP 250
97157 Pointe-à-Pitre cedex
Fax : 05 90 48 33 05

Responsable administrative de la Licence :

Mme Médina : 05 90 48 32 72

SCUIO-IP :

Mme NABAJOTH Andrée : 05 90 48 31 46